


راهنمای ثبت درخواست وام شهری

ویژه دانشجویان پردیس بین المللی کیش دانشگاه تهران

قبل از اقدام جهت ثبت وام شهریه ، انتخاب واحد نیمسال جاری الزامی است. در غیر این صورت عملیات ثبت نهایی وام شهریه صورت نخواهد پذیرفت.

جهت ثبت درخواست وام شهریه دانشجویی پس از ورود به سیستم جامع آموزش (سامانه گلستان) از منوی " دانشجویی " "وام دانشجویی"، "اطلاعات و درخواست ها" و "عملیات درخواست وام توسط دانشجو" وارد شوید.



با کلیک بر دکمه  می توانید اطلاعات خود را مشاهده کنید .



عملیات درخواست وام برای دانشجویان پردیس بین المللی کیش فقط شامل مرحله ششم می شود. **تبصره:** آن دسته از دانشجویانی که در ترم های گذشته، تعهدنامه محضری ویژه وام شهریه و گواهی کسر از حقوق به امور دانشجویی تحویل نداده اند، بایستی مرحله دوم و سوم را نیز انجام دهند.

منوی کاربر | عملیات درخواست وام توسط دانشجو | عملیات درخواست وام توسط دانشجو [2]

عملیات درخواست وام توسط دانشجو

محدوده جستجو

شماره دانشجو: 250191581 | مهران میرانی

وضعیت بررسی مدیریت

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1 انتخاب	ثبت شماره حساب وام		راهنما
2 انتخاب	ثبت سند تعهد محضری		راهنما
3 انتخاب	ارسال تصویر سند تعهد محضری		راهنما
4 انتخاب	اطلاعات همسر دانشجو		راهنما
5 انتخاب	اطلاعات فرزندان دانشجو		راهنما
6 انتخاب	درخواست وام توسط دانشجو		راهنما

با کلیک بر روی گزینه **انتخاب** مرحله دوم پنجره‌ای به شکل زیر باز خواهد شد. با دقت نسبت به تکمیل تمامی اطلاعات مورد نیاز اقدام نمایید. برای تکمیل اطلاعات حتماً از سند تعهد محضری که از دفاتر اسناد رسمی کشور دریافت نموده‌اید استفاده کنید. در اولین مراجعه به پردیس، اصل سند تعهدنامه محضری را به امور دانشجویی و فرهنگی تحویل نمایید. (فرم تعهد محضری در وب سایت پردیس کیش - امور دانشجویی - وام دانشجویی موجود است). در صورت وجد دیگر گزینه، دانشجو موظف به تکمیل آن می‌باشد.

ثبت سند تعهد محضری

محدوده جستجو

شماره دانشجو: | شماره ملی: | حذف

مشخصات صافی

نام: | نام خانوادگی: | نام پدر: | شماره شناسنامه: | محل صدور: |
 تلفن: شماره: | پیش شماره: | آدرس محل سکونت: | استان: | شهر: |
 بخش اول: | بخش دوم: | بخش سوم: | کد پستی: | وضعیت اشتغال: |
 شماره حکم کارگزینی: | تاریخ حکم کارگزینی: | آدرس محل کار: |
 بخش اول: | بخش دوم: | بخش سوم:

مشخصات سند تعهد

نام حوزه ثبتی: | شماره دفترخانه: | نام دفترخانه: | بخش اول آدرس: | بخش دوم آدرس: | بخش سوم آدرس: |
 تلفن: شماره: | پیش شماره: | نام سردفتر: | دفتر جلد: | شماره صفحه: |
 شماره سند تعهد: | تاریخ سند تعهد: |

شروع مجدد | امضاء تغییرات | بررسی تاییدات | جستجو

پس از تکمیل دقیق اطلاعات، بر روی دکمه **اعمال تغییرات** کلیک نمایید. پیغام عملیات با موفقیت انجام شد در پایین صفحه ظاهر می‌شود. با کلیک بر روی دکمه **بازگشت** در همان صفحه، به صفحه قبلی بر می‌گردید. مرحله سوم را انتخاب کنید. پنجره ای به شکل زیر باز خواهد شد. بر روی گزینه ارسال کلیک نمایید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ارسال سند تعهد محضری

شماره دانشجو: 250191581 | ایمانی مهراب | نوع مدرک: الکترونیکی

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده	شناسه آرشیو
1	الکترونیکی	سند تعهد محضری وام (اجباری)	ارسال	تایید نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی

در پنجره باز شده، تصویر تعهد نامه محضری را **انتخاب** نمایید. پنجره دیگری به شکل زیر باز خواهد شد که با انتخاب گزینه های می‌توانید نسبت به ویرایش، حذف و مشاهده فایل تعهد نامه اقدام نمایید.

سند الکترونیکی

شماره سند: 500021 | نوع سند: پرونده دانشجو

شرح سند: سند تعهد محضری وام (اجباری)

مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر 195 کیلو بایت و نوع فایل "JPG, JPEG, PNG" باشد.

ایجاد | بالا | پایین

عملیات	شماره صفحه	توضیحات
1	1	

پس از انجام مراحل فوق، با کلیک بر روی دکمه **بازگشت** در همین صفحه، به صفحه قبل باز گردید و مجدداً بر روی **بازگشت** کلیک نمایید تا به صفحه "عملیات درخواست وام توسط دانشجو" بازگردید. مرحله ششم را **انتخاب** نمایید.

عملیات درخواست وام توسط دانشجو

محدوده جستجو

شماره دانشجو

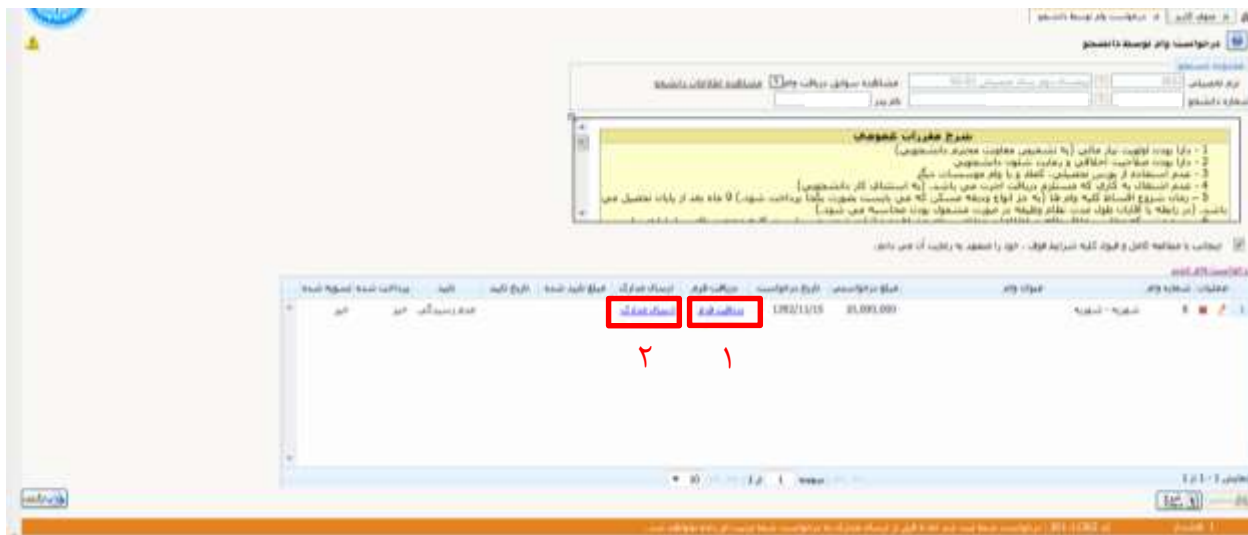
وضعیت بررسی مدیریت

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1 انتخاب	ثبت شماره حساب وام		راهنما
2 انتخاب	ثبت سند تعهد محضری		راهنما
3 انتخاب	ارسال تصویر سند تعهد محضری		راهنما
4 انتخاب	اطلاعات همسر دانشجو		راهنما
5 انتخاب	اطلاعات فرزندان دانشجو		راهنما
6 انتخاب	درخواست وام توسط دانشجو		راهنما

پس از انتخاب مرحله ششم، "درخواست وام دانشجویی" قابل مشاهده است. پس از مطالعه دقیق شرایط و مقررات دریافت و بازپرداخت وام‌ها، با کلیک بر روی چک باکس "اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق، خود را متعهد به رعایت آن می‌دانم" موافقت خود را اعلام نمایید.

سپس با کلیک بر روی **درخواست وام جدید**، پنجره "ایجاد درخواست وام" باز خواهد شد.

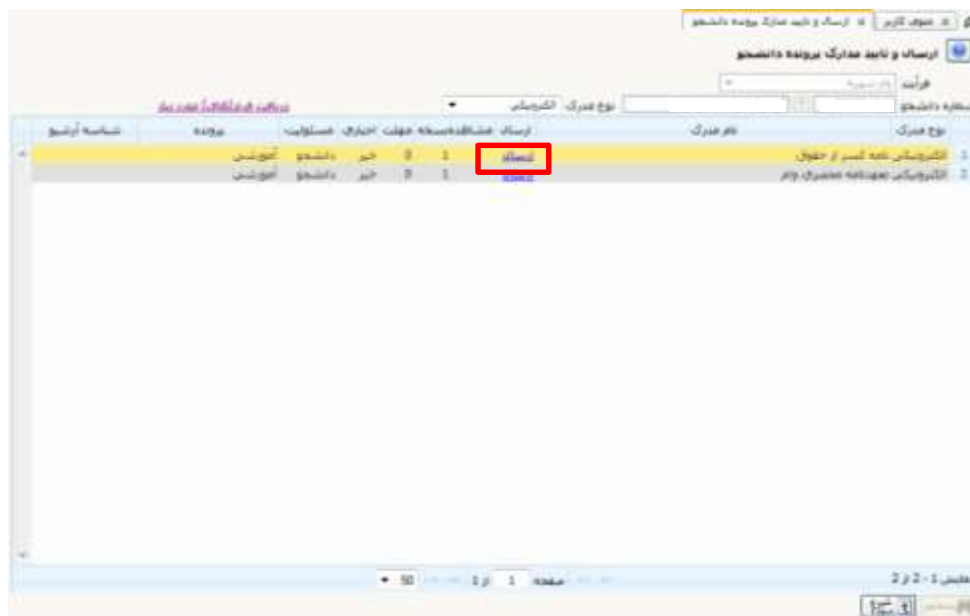
در قسمت شماره وام، عدد **۸** را وارد نموده (توضیح اینکه دانشجویان پردیس بین المللی کیش صرفاً مجاز به انتخاب وام شهریه هستند) و سپس بر روی دکمه **?** کلیک کنید. در قسمت مبلغ مورد نیاز، دانشجویان کارشناسی می‌توانند حداکثر مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد حداکثر ۱۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال و دانشجویان دکتری حداکثر ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال وارد نمایند. سپس بر روی دکمه **ایجاد** کلیک کنید. پنجره زیر ظاهر شده و درخواست وام ثبت خواهد شد.



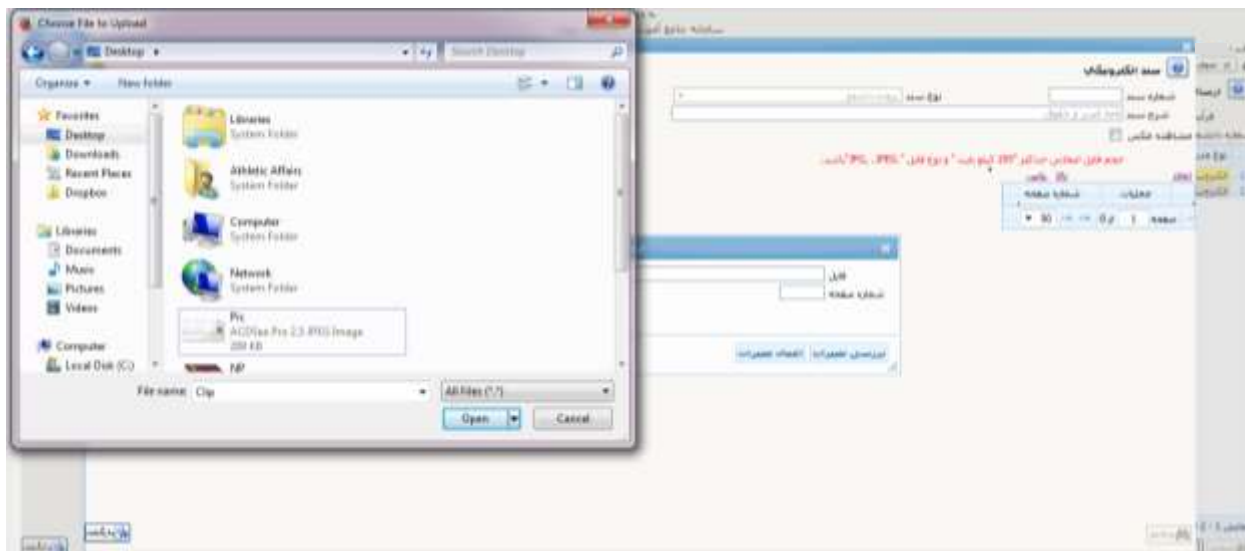
تذکر مهم: ثبت درخواست، به منزله اتمام مراحل ثبت نام نیست. بدون ارسال مدارک و تأیید آنها توسط کارشناس امور دانشجویی، به درخواست دانشجو ترتیب اثر داده نخواهد شد.

در این مرحله با کلیک بر روی **دریافت فرم**، فرم تعهد نامه محضری را دانلود نموده و پس از تکمیل آن در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور، اطلاعات آن را در مرحله دوم ثبت درخواست (رجوع کنید به صفحه ۲ راهنما) وارد نمایید. سپس گزینه **ارسال مدارک** را کلیک نمایید. صفحه زیر ظاهر می شود.

تذکر: همانطور که پیش تر ذکر شد، در صورتی که قبلاً تعهدنامه محضری وام و نامه‌ی کسر از حقوق ضامن را به امور دانشجویی و فرهنگی تحویل داده‌اید، نیازی به ارسال مدارک نیست.

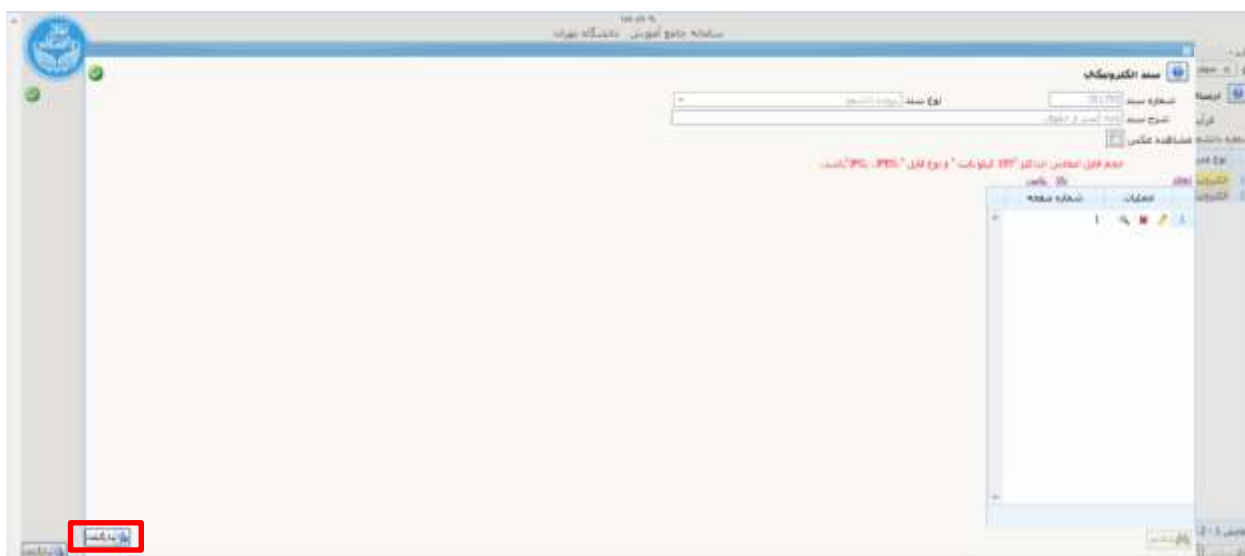


با کلیک بر روی لینک ارسال برای هر یک از مدارک مورد نیاز، پنجره ای به شکل زیر باز خواهد شد.



فایل تصویر گواهی کسر از حقوق ضامن را از روی کامپیوتر انتخاب و بارگذاری نمایید. پنجره زیر ظاهر خواهد شد.

توجه: فایل تصاویر بایستی کمتر از ۱۹۵ کیلوبایت حجم داشته باشند.




با کلیک بر روی دکمه **ارسال**، به پنجره قبلی باز خواهید گشت. **ارسال** "تعهد نامه محضری وام" را انتخاب کنید و مجدداً مانند "نامه کسر از حقوق"، تصویر تعهد نامه محضری وام را نیز پیوست نمایید.

در صورتی که درخواست وام دانشجو تأیید نشود، دلیل آن و توضیح کارشناس در صفحه "عملیات درخواست وام توسط دانشجو" قابل مشاهده خواهد بود.

وضعیت بررسی مدیریت

ترم: 3932/نام وام: شهریه /وضعیت تایید مدیریت: خیر
توضیح مدیریت: مدارک ناقص میباشد
تاریخ بررسی: 1393/11/01
دلیل عدم تایید: عدم ارسال مدارک

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1 انتخاب	ثبت شماره حساب وام		راهنما
2 انتخاب	ثبت سند تعهد محضری		راهنما
3 انتخاب	ارسال تصویر سند تعهد محضری		راهنما
4 انتخاب	اطلاعات همسر دانشجو		راهنما
5 انتخاب	اطلاعات فرزندان دانشجو		راهنما
6 انتخاب	درخواست وام توسط دانشجو		راهنما

در این حالت، متقاضی بایستی پس از رفع نواقص مذکور، با کلیک بر روی دکمه ، درخواست وام خود را برای بررسی مجدد به کارشناس ارسال کند.

شرح مغررات عمومی

1 - دارا بودن اولویت نیاز مالی (به تشخیص معاونت محترم دانشجویی)
2 - دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی
3 - عدم استفاده از بورس تحصیلی، کمک و یا وام موسسات دیگر
4 - عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت می باشد. (به استثنای کار دانشجویی)
5 - دانشجویان دارای جرمه دیرکرد، افساط معوق و بدهی خوابگاه ترم های گذشته نمی توانند از وام دانشجویی استفاده نمایند.
6 - زمان شروع افساط کلیه وام ها (به جز انواع ودیعه مسکن که می بایست بصورت یکجا پرداخت شود) 9 ماه بعد از پایان تحصیل می باشد.

اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق، خود را متعهد به رعایت آن می دانم.

درخواست وام جدید

سطرهای که با رنگ صورتی مشخص شده اند، مدارک مورد نیاز آنها بطور کامل ارسال نشده است، در صورت عدم ارسال کامل مدارک به درخواست وام ترتیب اثر داده نخواهد شد.

عملیات	شماره وام	عنوان وام	مبلغ درخواستی	تاریخ درخواست	دریافت فرم	ارسال مدارک	مبلغ تایید شده	تاریخ تایید	تایید	مبلغ پرداخت
1	8	شهریه - شهریه	25,000,000	1393/11/01	دریافت فرم	ارسال مدارک	0	1393/11/01	خیر	0

در صورتی که تمامی مراحل به درستی انجام شود و مدارک پیوست قابل قبول باشد، درخواست دانشجو توسط امور دانشجویی و فرهنگی پردیس تأیید خواهد شد.

